

Принято на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
_____ Г.В.Бобырь

от «__» _____ 2017__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
МКДОУ
«ЧЕСМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК»**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Чесменский детский сад «Малышок».

1.2. Общее собрание работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Чесменский детский сад «Малышок» (далее МКДОУ) – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников МКДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников МКДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников МКДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников МКДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня подписания.

2. Основные задачи Общего собрания работников МКДОУ

2.1. Общее собрание работников МКДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МКДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МКДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников МКДОУ

3.1. Общее собрание работников МКДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников МКДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников МКДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МКДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет двух третей присутствующих;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников МКДОУ входят все сотрудники МКДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников МКДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на пять лет.

5.4. Председатель Общего собрания работников МКДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МКДОУ ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

5.7. Решение Общего собрания работников МКДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников МКДОУ.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего МКДОУДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников МКДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МКДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – Советом педагогов МКДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников МКДОУ в заседаниях , Совета педагогов МКДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов МКДОУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МКДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета МКДОУ, Совета педагогов и Родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МКДОУ

7.1. Общее собрание работников МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МКДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МКДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МКДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ хранится в делах МКДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).